

西安邮电大学

智慧教室考勤系统使用手册

(学生版)

2016年8月

目录

1	欢迎使用	1
2	适用范围	1
3	系统概述	1
4	系统功能	1
4.1	学生门户	1
5	系统使用	2
5.1	学生使用智慧教室考勤门户	2
5.1.1	登录	2
5.1.2	功能介绍	2
6	考勤刷卡说明	4
7	智慧教室考勤系统常见问题解答	5
8	问题反馈与联系方式	7

1 欢迎使用

欢迎使用《西安邮电大学智慧教室考勤系统使用手册（学生版）》，本手册是“智慧教室考勤系统”的使用手册，通过对本手册的认识，你将懂得如何在正常运行环境下使用智慧教室考勤系统。

2 适用范围

- (1) 适用软件：西安邮电大学智慧教室考勤系统。
- (2) 适用对象：西安邮电大学学生（刷卡对象）。
- (3) 参与对象：任课教师。
- (4) 刷卡介质：仅限校园一卡通。
- (5) 考勤教室楼宇列表：
 - 雁塔校区：图科楼（18层楼）
 - 长安校区西区：基础教学楼
 - 长安校区东区：逸夫楼
- (6) 智慧教室考勤服务门户网站对浏览器版本要求：IE8及以上。

3 系统概述

智慧教室考勤系统采用B/S体系，以提升学生到课率，促进教育教学质量提高为出发点，利用已有校园一卡通数据中心和专网，为学校学生、任课老师、班主任/辅导员、教务处领导、校领导、管理员提供服务。通过智慧教室考勤系统的服务平台与管理平台，方便学生、教师、教务管理者实时掌握教室使用情况，提供考勤、课程的查询服务；系统采用刷卡与人脸拍照方式进行数据采集，为相关部门和人员提供到课情况统计和明细。通过WEB、APP和大屏显示的有效结合，提高了校内教学考勤的透明化、便捷化、电子化和智能化，为推进学校学风、教风的转变提供了重要保障。

同时，通过智慧教室考勤系统，进一步整合校内公共数据与公共资源，促进校园的信息化建设，推动各部门信息化建设，规范办事流程，提高工作效率和管理水平。

4 系统功能

4.1 学生门户

学生可以登录考勤服务平台进行课表信息、考勤情况、请假情况的查询，可以在线办理考勤申诉申请。

方便学生迅速定位空闲自习室，节省宝贵的学习时间，最大化利用紧缺的公共资源。

5 系统使用

5.1 学生使用智慧教室考勤门户

5.1.1 登录

使用**一卡通账户**、**密码**登录，方式有两种

方式一、登陆：<http://jwkg.xupt.edu.cn:8080> → 点击登陆或个人中心进行登陆操作。

时间	教室
08:00 - 08:50	
08:55 - 09:45	
10:15 - 11:05	
11:10 - 12:00	
14:30 - 15:20	
15:25 - 16:15	
16:35 - 17:25	
17:30 - 18:20	
19:00 - 19:50	
20:00 - 20:50	
21:00 - 21:50	

方式二、登录西安邮电大学门户网站→教务信息→教务考勤

公告栏

通知公告	关于召开“2016年第一届物联网产业发展与技... 06/22
	招标结果公示 08/10
	招标结果公示 07/28
	招标结果公示 07/25

学术公告

	关于举办2016年全国通信理论与技术学术研讨... 06/01
	“千人计划”特聘专家王中凤教授报告会 07/13
	关于举办“双重转载、创新创业与大学的使命... 06/27
	关于举办李凤华研究员学术讲座的通知 06/12

专题栏

本科生招生	研究生招生
招聘专栏	就业指南
信息直通车	财务信息公开
网站评比	信息公开

快速通道

邮箱登录	办公自动化	教务信息	科研管理
西邮校报	图书借阅	网络教学	新生自助报到

点击此处

5.1.2 功能介绍

5.1.2.1 个人中心

提供学生当前学期所有课程列表，截止上周本学期考勤统计。

The screenshot shows the 'Personal Center' page. At the top, there is a navigation bar with '个人中心' (Personal Center) selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with options: '基本信息' (Basic Information), '课表信息' (Class Schedule Information), '考勤信息' (Attendance Information), and '退出系统' (Logout). The main content area is divided into three sections: '个人信息-学生' (Personal Information - Student), '课程信息' (Course Information), and '本学期考勤统计' (Attendance Statistics for This Semester).

个人信息-学生

姓名:	刘颖	性别:	女
学号:	201601010101	学院:	自动化学院
手机号:		专业:	测控技术与仪器
班级:	测控1701	身份:	本科生

课程信息

大学物理All 复变函数 英语测试 模拟电子技术基础B 模拟电子线路实验 误差理论与数据处理

本学期考勤统计

课程名称	总计	应到	正常	迟到	缺勤
复变函数	18	3	0	0	3
模拟电子技术基础B	24	5	0	0	5

5.1.2.2 课表信息

展示当前学期的电子课程表，并提供查看每堂课的详细上课地点。

The screenshot shows the 'Class Schedule Information' page. At the top, there is a navigation bar with '课表信息' (Class Schedule Information) selected. Below the navigation bar, there is a sidebar with options: '基本信息' (Basic Information), '课表信息' (Class Schedule Information), '考勤信息' (Attendance Information), and '退出系统' (Logout). The main content area is titled '2016-2017-1学期课程表' (2016-2017-1 Semester Course Schedule) and displays a weekly class schedule.

2016-2017-1学期课程表

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
第1节 08:00 08:50	大学物理All 王亚民 查看教室	误差理论与数据处理 刘颖 查看教室	大学物理All 王亚民 查看教室	复变函数 龚礼鹏 查看教室			
第2节 08:55 09:45	大学物理All 王亚民 查看教室	误差理论与数据处理 刘颖 查看教室	大学物理All 王亚民 查看教室	复变函数 龚礼鹏 查看教室			
第3节 10:15 11:05		模拟电子技术基础B 朱旭花 查看教室		误差理论与数据处理(双周) 刘颖 查看教室			
第4节 11:10 12:00		模拟电子技术基础B 朱旭花 查看教室		误差理论与数据处理(双周) 刘颖 查看教室			

5.1.2.3 考勤信息

查询所有考勤信息，对有疑义的考勤信息可提出申诉申请，由任课老师审核。审核成功的考勤信息会变更，审核失败的考勤信息不允许重复申诉。**申诉的时间周期为课后一周内。**

西安邮电大学 考勤服务

个人中心 考勤信息 考勤明细

选择日期: 2016-08-13 - 2016-08-23 时间期限: 今天 近一周 近一月

考勤情况: 正常 迟到 缺勤 注: 只能对一周内考勤数据提出申诉申请。

考勤明细

日期	学期	课程代码	课程名称	节次	教室	楼栋	考勤状态	刷卡时间	申诉
2016-08-22	2016-2017-1	LX140121	大学物理AII	1-2	B122	长安校区西区	缺勤		申诉
2016-08-23	2016-2017-1	ZD100040	误差理论与数据处理	1-2	A230	长安校区西区	缺勤		申诉
2016-08-23	2016-2017-1	DZ110322	模拟电子技术基础B	3-4	A230	长安校区西区	缺勤		申诉

点击此处可以进行申诉

申诉

课程: 操作系统

日期: 2016-05-19

状态: 正常

备注: 忘带卡

确定 取消

输入申诉状态原因

6 考勤刷卡说明

6.1 刷卡次数及有效刷卡时间

上课前刷卡，下课不刷卡。只有在规定的时间内刷卡才作为有效刷卡，考勤记录为正常，有效刷卡时间以下表为准：

节次	上课时间		有效刷卡时间
1—2	第一节	8:00—8:50	7:30 到 8:00 (提前 30 分)
	第二节	8:55—9:45	
3—4	第三节	10:15—11:05	9:45 到 10:15 (提前 30 分)
	第四节	11:10—12:00	
5—6	第五节	14:30—15:20	14:00 到 14:30 (提前 30 分)
	第六节	15:25—16:15	
7—8	第七节	16:35—17:25	16:15 到 16:35 (提前 20 分)
	第八节	17:30—18:20	

9—10	第九节	19:00—19:50	18:30 到 19:00	
	第十节	20:00—20:50	(提前 30 分)	
11	第十一节	21:00—21:50	20:50 到 21:00	
			(提前 10 分)	
连堂课		上课时间	第一刷卡	第二次刷卡
1—4		8:00—12:00	7:30 到 8:00	9:45 到 10:15
5—8		14:30—18:20	14:00 到 14:30	16:15 到 16:35

注意：每堂大课（如 1-2 节、3-4 节、5-6 节、7-8 节、9-10 节、11 节）上课后 15 分钟内刷卡，记为迟到；连堂课（如 1-4 小节连堂、5-8 小节连堂），在第 2 小节结束后，第 3 小节开始前，需再次刷卡。

6.2 刷卡注意事项

6.2 .1 一般大教室内前后各有一台考勤机，可在任意一台上进行刷卡操作，为了使考勤机拍照清晰，在刷卡时身体应正对考勤机，不要晃动。如下图：



6.2 .2 上课前，如刷卡成功考勤机上会显示刷卡人信息，如下图：



6.2 .3 上课后，考勤机上显示为“上课中”，在上课后 15 分钟内刷卡，算作

“迟到”，15 分钟之后刷卡为“缺勤”，如下图：



7 智慧教室考勤系统常见问题解答

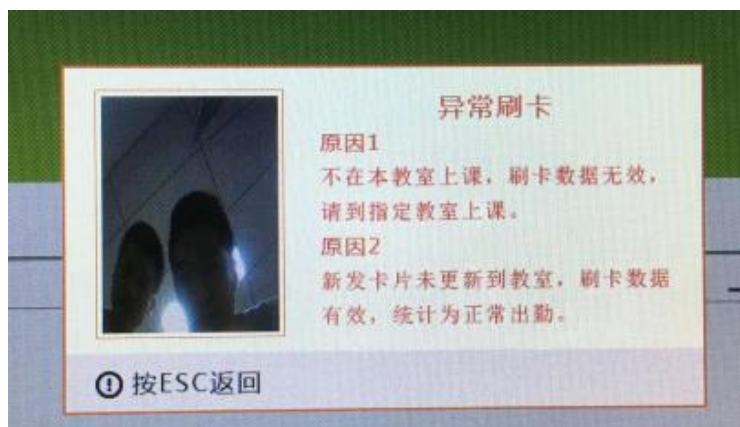
7.1 忘记一卡通账号和密码了，怎么办？

回答：一卡通账号和密码由一卡通系统管理，请找校园卡中心办理。

7.2 我是学生，访问 <http://jwkq.xupt.edu.cn:8080/account/login> 网站，登录成功了，并未看见使用手册里的各种功能，怎么回事？

回答：**考勤服务网站是给上课的学生和任课老师提供考勤数据服务的。**如果您不是有排课的学生，即使登录成功也无法查看考勤数据；如果您是有排课的学生，请注意登录成功后，首先进入的是考勤服务网站首页，显示当前时间教室空闲情况等公共信息，需要点击网页右上角的个人中心进入个人考勤服务页面。

7.3 我同学刷卡语音提示“成功”，也能显示基本信息；我刷卡时，语音提示“成功”，考勤机未显示我的信息，提示异常刷卡，刷了好几次，都是这样，到底刷上没啊？如下图：



回答：首先确认您没走错教室，当然这个概率很小。那这种情况一般出现在**新办理或新补办校园卡**，新卡信息未同步到考勤系统导致的情况。举个例子：

同学 Jerry 校园卡丢了，早上 9 点去卡务中心补办了新卡，**上午 10 点着新**

卡去上课啦。在考勤机上刷卡，语音提示“成功”，但是界面上显示“异常刷卡...”。细心的 Jerry 用浏览器打开 <http://jwkq.xupt.edu.cn:8080/account/login>，什么情况！！这节课显示缺勤！”急忙跑去找老师，“老师，我刷卡了，为什么还是记我缺勤呢？怎么办老师？”类似 Jerry 的同学们，遇到这类情况，不用着急，不用找老师，不用找校园卡管理中心，请安心去上课。**对于更换校园卡这种数据变动，各系统间有更新周期，请 1 天后再次查询，“缺勤”自动变“正常签到”**。当然啦，Jerry 刷卡时间必须是在规定的有效考勤时间内刷卡。如果 1 天后查询，依然是缺勤状态，请查看考勤刷卡时间，是否已经超过上课开始时间 15 分钟。

7.4 我已经申诉了，为什么还是缺勤？

回答：考勤申诉有效期为上课后 1 周内，申诉后，由任课老师审核。任课老师有权审核通过或拒绝。故有可能是**任课老师忘记审核**或者**老师审核不通过**，详情咨询任课老师。

8 问题反馈与联系方式

在校学生、老师在使用智慧教室考勤服务平台过程遇到问题或建议，请及时与我们联系

联系人：宁老师 029-88166115 刘老师 029-88166129

感谢各位老师和同学对我们工作的理解与支持！